

## **Должностная инструкция пользователя информационной системы персональных данных.**

### **1. Общие положения**

1.1 .Должностная инструкция пользователя информационной системы персональных данных (далее - Инструкция) подготовлена в рамках выполнения работ по обеспечению безопасной эксплуатации информационной системы персональных данных (далее - ИСПД) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду общеразвивающего вида № 12 города Крымска муниципального образования Крымского района (далее – МБДОУ детский сад № 12).

1.2. Пользователь ИСПД осуществляет обработку персональных данных в информационной системе персональных данных Учреждения.

1.3. Пользователем ИСПД является каждый работник МБДОУ детского сада № 12, участвующий в рамках своих должностных (функциональных) обязанностей в процессе обработки информации без использования средств автоматизации и имеющий доступ к аппаратным средствам, программному обеспечению, данным и средствам защиты.

1.4. Пользователь ИСПД несет персональную ответственность за свои действия.

1.5 .Пользователь ИСПД в своей работе руководствуется настоящей инструкцией, Положением о защите персональных данных работников, воспитанников и их родителей (законных представителей), другими нормативными документами и локальными актами МБДОУ детского сада № 12.

1.6. Методическое руководство работой пользователя ИСПД осуществляется ответственным за организацию обработки персональных данных, назначаемый приказом заведующего Учреждением.

### **2. Должностные обязанности**

Пользователь ИСПД обязан:

2.1. Знать и выполнять требования настоящей инструкции и других внутренних распоряжений, регламентирующих порядок действий по защите персональных данных.

2.2. Выполнять на автоматизированном рабочем месте (далее - АРМ) только те процедуры обработки персональных данных, которые определены для него должностной инструкцией.

2.3. Знать и соблюдать установленные требования по режиму обработки персональных данных, учету, хранению и пересылке носителей информации,

обеспечению безопасности персональных данных, а также руководящих и организационно - распорядительных документов.

2.4. Соблюдать правила при работе в сетях общего доступа Интернет.

2.5. Обо всех выявленных нарушениях, связанных с информационной безопасностью МБДОУ детского сада № 12, а так же для получения консультаций по вопросам информационной безопасности, необходимо обращаться к заведующему или ответственному за организацию обработки персональных данных.

2.6. Пользователям запрещается:

- разглашать защищаемую информацию третьим лицам;
- копировать защищаемую информацию на внешние носители без разрешения своего руководителя;

- самостоятельно устанавливать, тиражировать, или модифицировать программное обеспечение и аппаратное обеспечение, изменять установленный алгоритм функционирования технических и программных средств;

- несанкционированно открывать общий доступ к ИСПД, информации, хранящейся на бумажных носителях;

- отключать (блокировать) средства защиты информации;

- обрабатывать на АРМ информацию и выполнять другие работы, не предусмотренные перечнем прав пользователя по доступу к ИСПД;

- сообщать (или передавать) посторонним лицам личные ключи от помещений

ИСПД;

- привлекать посторонних лиц для производства ремонта или настройки АРМ, без согласования с заведующим или ответственным за организацию работы по обработке персональных данных.